**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Воскресенский колледж»**

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ
по специальности
38.02.06 Финансы**

**Программа государственной итоговой аттестации по специальности
38.02.06 Финансы**

 **в 2024-2025 учебном году**

Государственная итоговая аттестация проходит в форме защиты выпускной квалификационной работы и демоэкзамена.

Дисциплины и профессиональные модули, включенные в тематику выпускной квалификационной работы:

ПМ 01: Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

 ПМ 02: Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

 ПМ.03: Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;

 ПМ 04: Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Критерии оценки:

При выполнении и защите дипломной работы выпускник в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта среднего профессионального образования демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи в следующих областях:

1.Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2.Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;

4.Участие в организации и осуществлении финансового контроля, а также владеть экономическими, экологическими знаниями в профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определённых полномочий.

Сроки подготовки и сдачи выпускной квалификационной работы:

Объем времени на подготовку: с 18 мая по 14июня 2025года.

Срок защиты ВКР: с 15 июня по 28 июня 2025года.

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (очной формы обучения) разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 №29200); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 968 от 16.08.2013г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями); Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (Приказ № 486 от 12.05.2014г.); Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»; письмом Минобрнауки РФ от 20.07.2015г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»; Уставом и локальными правовыми актами колледжа.

Используемые сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация; ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена; ООП – основная образовательная программа;

ПМ – профессиональный модуль;

СПО – среднее профессиональное образование; ДЭ – демонстрационный экзамен;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт; ВД – вид деятельности;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП соответствующим требованиям ФГОС.

Программа ГИА является частью ООП в соответствии с ФГОС по специальности

38.02.06 Финансы в части освоения основного вида деятельности и соответствующих профессиональных компетенций:

 ВПД: 1 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

 ВПД 2: Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации:

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

 ВПД 3: Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций:

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

 ВПД 4: Участие в организации и осуществлении финансового контроля:

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

 I**I. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

Формирование состава экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам СПО.

ГИА выпускников по специальности 38.02.06 Финансы проводится ГЭК, которая формируется из преподавателей колледжа; лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе, педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования Московской области.

Заместитель председателя ГЭК назначается из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

#  **III.ФОРМА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Формой ГИА является защита ВКР (дипломной работы), включая ДЭ по компетенции Документационное обеспечение управления

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы ВКР (дипломной работыкта) определяются колледжем (Приложение 1). Темы ВКР (дипломной работы) разрабатывают преподаватели колледжа совместно со специалистами предприятий и организаций. Темы ВКР (дипломной работы) после рассмотрения предметно-цикловой комиссией согласовываются с работодателем.

Темы ВКР (дипломной работы) должны быть актуальными, отвечать современным требованиям развития отрасли, производства, учитывать реальные задачи экономики и иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР (дипломной работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких ПМ, входящих в образовательную программу СПО по специальности 38.02.06 Финансы

 ПМ 01: Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

 ПМ 02: Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

 ПМ.03: Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;

 ПМ 04: Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем ВКР (дипломных работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

Демонстрационный экзамен в составе ВКР проводится с целью оценки освоения обучающимися образовательной программы (или ее части) и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных

производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к ВКР, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы СПО и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей ГЭК.

Задание ДЭ является частью комплекта оценочной документации по компетенции Документационное обеспечение управления. Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий ДЭ, а также инструкцию по технике безопасности.

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения ДЭ осуществляется колледжем самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или ее части) по специальности 38.02.06 Финансы.

Сроки проведения ГИА утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся, членов ГЭК, преподавателей не позднее, чем за месяц до их начала.

Объем времени на подготовку и проведение итоговых аттестационных испытаний составляет 6 недель, включая подготовку, защиту ВКР (дипломной работы) и проведение ДЭ в виде государственного экзамена, которые проводятся в соответствии с учебным планом с 18 мая 2025 года по 27июня 2025 года.

# IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

* 1. **Условия подготовки и проведения ГИА**

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе подготовки специалистов среднего звена. Допуск выпускника к ГИА оформляется приказом директора колледжа на основании решения педагогического совета.

Программа ГИА, требования к ВКР (дипломной работе), задания ДЭ, а также критерии оценки, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем, за шесть месяцев до начала ГИА.

В ГЭК обучающийся предоставляет следующие материалы и документы:

* Задание на ВКР.
* Сшитая ВКР.
* Отзыв руководителя на ВКР.
* Рецензия на ВКР.

Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения ДЭ.

# Необходимые материалы для выполнения ВКР

* Для выполнения ВКР (дипломной работы) обучающемуся выдается задание на ВКР, разработанное руководителем ВКР по утвержденной теме, где в соответствующих разделах консультантами формулируются конкретные требования этой части применительно к общей тематике данной ВКР. Задание на ВКР рассматривается предметно-цикловой комиссией, подписывается председателем предметно-цикловой комиссии, и утверждается заместителем директора по УР.
* Выдача обучающемуся задания на ВКР (дипломную работу) должна сопровождаться консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объем работы, принцип разработки и оформления.
* Методические указания по выполнению ВКР по специальности 38.02.06 Финансы разрабатываются преподавателями, реализующими ПМ по данной специальности, обсуждаются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по УР.
* При выполнении ВКР по специальности 38.02.06 Финансы рекомендуется использовать учебную и справочную литературу (Приложение 2).Общие требования к организации и провидению ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья
* Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.
* ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в одной аудитории, совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья.
* На ГИА присутствует ассистент, оказывающий выпускникам, имеющим ограниченные возможности здоровья, техническую помощь.
* На ГИА обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

# Порядок предоставления ВКР

* Перед защитой ВКР выпускающая предметно-цикловая комиссия проводит предварительную защиту ВКР. На предзащиту студенты обязаны представить предварительный вариант текста ВКР.

Предварительная защита проводится не позднее, чем за 2 недели до защиты. Замечания и дополнения к ВКР, высказанные на предзащите, обязательно учитываются студентом- выпускником до представления работы к защите.

* Окончательная версия выполненной, полностью оформленной и подписанной работы предоставляется руководителю вместе с электронной версией не позднее, чем за 1 неделю до защиты.
* При составлении отзыва руководитель особое внимание должен обратить на то, что в нем не следует пересказывать содержание глав проекта. Оценка выпускной квалификационной работы осуществляется по следующим показателям:
	+ степень самостоятельности студента при выполнении дипломной работы, дипломного проекта, степень личного творчества и инициативы, а также уровень его ответственности;
	+ полноту выполнения задания;
	+ достоинства и недостатки работы;
	+ умение выявлять и решать проблемы в процессе выполнения дипломной работы;
	+ понимание студентом методологического инструментария, используемого им при решении задач дипломной работы, , обоснованность использованных методов исследования и методик;
	+ умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать теоретические и практические выводы;
	+ квалифицированность и грамотность изложения материала;
	+ наличие ссылок в тексте работы, полноту использования источников;
	+ исследовательский или учебный характер теоретической части работы;
	+ взаимосвязь теоретической части работы с практической;
	+ умение излагать в заключении теоретические и практические результаты своей работы и давать им оценку;
	+ рекомендации по внедрению или опубликованию результатов, полученных студентом при выполнении дипломной работы.
* Руководитель обеспечивает ознакомление студента с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР .
* Заместитель директора по учебной работе на основании отзыва руководителя и рецензии принимает решение о допуске студента к защите, делая соответствующую запись на титульном листе ВКР. Если же заместитель директора считаетневозможным допустить обучающегося к защите ВКР, то ставит вопрос для рассмотрения на заседании предметно-цикловой комиссии в присутствии руководителя и студента.
* Подготовив ВКР к защите, обучающийся готовит выступление (доклад, презентацию), наглядную информацию – схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал – для использования во время защиты. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам ГЭК.

# Рецензирование ВКР

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

* Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.
* Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.
* Рецензия должна включать: заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела ВКР; оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы; оценку степени сформированности общих и профессиональных компетенций (Приложение 5). Оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы) осуществляется по следующим показателям:
	+ актуальность тематики работы;
	+ соответствие ВКР заявленной теме и заданию;
	+ корректность постановки цели и задач работы;
	+ полнота обзора научной литературы;
	+ знание и использование основных понятий и терминов;
	+ умение применять теоретические знания для решения практических задач;
	+ способность решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи;
	+ ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения материала;
	+ обоснованность выводов и предложений;
	+ качество оформления работы (общий уровень грамотности, язык и стиль
	+ изложения, оформление работы соответствует стандартам);
	+ практическая ценность принятых в работе решений;
	+ список использованных источников: количество, наличие современных изданий,
	+ оформление в соответствии с требованиями стандарта.
* Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 2 дня до защиты работы. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.
* Рецензия на ВКР заверяется печатью (штампом) организации при наличии.
* ВКР, отзыв руководителя и рецензия передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

# Порядок защиты выпускной квалификационной работы

* На заседание ГЭК предоставляются следующие документы:
* Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности.
* Приказ директора о проведении государственной итоговой аттестации.
* График проведения государственной итоговой аттестации.
* Приказ Министерства образования Московской области о назначении председателей государственной экзаменационной комиссии.
* Приказ директора о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации.
* Приказ директора об утверждении тем выпускной квалификационной работы.
* Приказ директора о закреплении тем выпускных квалификационных работ за студентами выпускной группы.
* Программа государственной итоговой аттестации.
* Перечень тем выпускных квалификационных работ, утвержденный на заседании цикловой комиссии и согласованный с работодателем.
* Выпускные квалификационные работы (дипломные работы).
* Журналы теоретического обучения за весь период обучения.
* Протоколы экзаменов квалификационных.
* Экзаменационные, зачётные ведомости и экзаменационно-зачетные ведомости.Сводная ведомость итоговых оценок.
* Аттестационные листы, характеристики, дневники по производственной практике, отчеты по производственной практике.
* Зачетные книжки обучающихся.
* Бланк протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.
* Защита ВКР (дипломного проекта) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. На заседании могут присутствовать руководители ВКР, рецензенты, а также студенты выпускных групп.
* Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.
* Перед началом защиты председатель ГЭК знакомит студентов с порядком проведения защиты.
* При защите дипломной работы, дипломного проекта на доклад отводится 10-15 минут. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание ВКР, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. Студент должен сделать свой доклад свободно, не читая письменного текста. Рекомендуется в процессе доклада использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы.
* Члены ГЭК могут задать вопросы обучающемуся, относящиеся к содержанию работы. При оценке защиты дипломной работы, дипломного проекта учитываются:
* актуальность темы дипломной работы, дипломного проекта;
* качество и оформление дипломной работы, грамотность составления пояснительной записки, выводов;
* содержание доклада и ответов на вопросы.
* По окончании доклада зачитываются отзыв руководителя и рецензия.
* Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,
* «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии (Приложения 3).
* Решение ГЭК о присвоении квалификации обучающимся, защитившим ВКР и сдавшим ДЭ, объявляется приказом директора колледжа.
* Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.
* Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.
* Обучающиеся, не прошедшие ГИА, или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но неменее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА колледжа программы СПО.
* Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.
* Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в учебной части колледжа.

# Порядок проведения демонстрационного экзамена

* В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по ППССЗ на ГИА, колледж самостоятельно определяет график проведения ДЭ.
* Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа обучающихся непосредственно в месте проведения ДЭ.
* Для проведения ДЭ при ГЭК колледжа создает экспертную группу (группы), которую возглавляет главный эксперт (главные эксперты).
* При проведении ДЭ в состав ГЭК входят также эксперты союза из состава экспертной группы.
* По результатам ГИА, проводимой с применением механизма ДЭ, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.
* Баллы за выполнение заданий ДЭ выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.
* Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
* Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 1.

 Таблица 1 Методика перевода результатов ДЭ в оценку

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оценка ГИА | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Отношение полученного количествабаллов к максимально возможному (в процентах) | 0,00% -19,99% | 20,00% -39,99% | 40,00% -69,99% | 70,00% -100,00% |

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства,
проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International»,
осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования,
засчитываются в качестве оценки «отлично» по ДЭ.
Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является
признанное образовательной организацией содержательного соответствия компетенции
результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у обучающегося академической задолженности

#  V. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.Апелляция рассматривается апелляционной комиссией колледжа не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

* об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
* об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГИА не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче ДЭ в виде государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию колледжа протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия колледжа принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии колледжа является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии колледжа является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии колледжа является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии колледжа оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Приложение 1

Тематика выпускных квалификационных работ

по специальности среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы по специальности среднего профессионального образования

|  |  |
| --- | --- |
| **№п/п** | **Темы ВКР** |
|  | **ПМ 01** |
| 1. | Анализ формирования доходов федерального бюджета РФ. |
| 2. | Расходы Федерального бюджета, повышение их эффективности. |
| 3. | Правовое регулирование государственных и муниципальных доходов. |
| 4. | Организация и функционирование бюджетной системы РФ. |
| 5. | Финансовое планирование в государственных(муниципальных) учреждениях. |
|  | **ПМ 02** |
| 1. | Общая оценка финансового состояния организации. |
| 2. | Анализ платежеспособности, финансовой устойчивости и независимости организации. |
| 3. | Налог на прибыль организаций и анализ прибыли. |
| 4. | Социальные взносы и анализ затрат на производство и продажу продукции. |
| 5. | Налог на имущество организаций. Анализ состава, структуры и эффективности использования основных средств организации. |
| 6. | Налог на добавленную стоимость и анализ выручки от реализации продукции (работ, услуг). |
|  | **ПМ 03** |
| 1. | Система налогообложения малого и среднего бизнеса. Анализ основных показателей организации. |
| 2. | Кредитование деятельности организаций. |
| 3. | Организация налично-денежного оборота и безналичных расчетов. |
| 4. | Состояние и пути совершенствования организации денежных потоков на предприятии. |
| 5. | Состояние и пути совершенствования организации финансов на предприятии. |
| 6. | Анализ основных показателей организации. |
|  | **ПМ 04** |
| 1. | Правовое регулирование бюджетного контроля в РФ. |
| 2. | Организация финансового контроля в ходе бюджетного процесса. |
| 3. | Проведение органами бюджетного контроля контрольных мероприятий. |
| 4. | Проведение органами внешнего финансового контроля экспертно-аналитических мероприятий. |
| 5. | Результативность бюджетного контроля. |

Приложение 2

Информационное обеспечение выпускных квалификационных работ по специальности среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы по специальности среднего профессионального образования

**Нормативно-правовые документы:**

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
6. Федеральный закон от 16.07.1999года №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 06.10.2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 06.10.1999года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 05.04.2013года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 18.07.2011года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 08.05.2010года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 29.11.2010года №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.12.2012года №273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 19.05.1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 12.01.1996 года№7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).
16. Федеральный закон от 03.11.2006года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).
17. Федеральный закон от 29.12.2006 года№256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).
18. Федеральный закон от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).
19. Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006года №763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».
20. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012года №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»

**Основная литература:**

1. Афанасьев, М.П. Беленчук,А. А,Кривогов,И. В. Бюджет и бюджетная система. В 2 т.: учебник для бакалавриата и магистратуры; под ред.М.П. Афанасьева; [предисловие А. Л. Кудрина]. — М.: Издательство Юрайт, — 363 с. Академический курс. 2018
2. Ниналалова Ф.И. Бюджетная система Российской Федерации: учебное пособие / Ф.И. Ниналалова.. – М., Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. [Электронный ресурс; Режим доступа: http://www.znanium.com]
3. Федорова И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И.Ю.Федорова, А.В.Фрыгин. - М.: Издательство Юрайт, 2018.

 **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://www.budget.gov.ru->Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет
2. [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/) - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. [http://www.garant.ru](http://www.garant.ru/) - Справочно-правовая система «Гарант».
4. [http://www.minfin.ru](http://www.minfin.ru/) – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
5. [http://www.nalog.ru](http://www.nalog.ru/) - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. [http://www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru/) - Официальный сайт Федерального казначейства.
7. [http://zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/) - Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок

[http://bus.gov.ru](http://bus.gov.ru/) - Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

Приложение 3

Критерии оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | Показатели оценки |
| «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» | «неудовлетворительно» |
| Актуальность | Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе | Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы). | Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые вработе проблем | Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием) |
| Логика работы | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках даннойтемы | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого | Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы | Содержание и тема работы плохо согласуются между собой |
| Оформление работы | Соблюдены все правила оформления работы | Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок | Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым ктакого рода работам | Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок |
| Сроки | Работа сдана с соблюдением всехсроков | Работа сдана в срок (либо с опозданием в2-3 дня) | Работа сдана с опозданием (более3-х дней задержки) | Работа сдана с опозданием (более3-х дней задержки) |
| Самостоятельность в | После каждойглавы, параграфа | После каждой главы,параграфа автор | Самостоятельныевыводы либо | Большая частьработы списана из |
| работе | автор работы делает самостоятельные выводы. Студент четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора со студентом руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой вработе | работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы | отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания.Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников | одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты |
| Литература | Количество источников более10. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержаниеиспользуемых книг | Изучено более десяти источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг | Изучено менее десяти источников. Студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг. | Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников |
| Защита работы | Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы.Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др.Защита прошла успешно с точки зрения комиссии(оценивается | Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.). | Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования.Студент показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которыеона (он) использует | Студент совсем не ориентируется в терминологии работы. |
|  | логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией идр.). |  | в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко. |  |
|  | Оценка «5» | Оценка «4» ставится, | Оценка «3» | Оценка «2» |
| ставится, если | если студент на | ставится, если | ставится, если |
| студент на высоком | достаточно высоком | студент на низком | студент |
| уровне владеет | уровне овладел | уровне владеет | обнаруживает |
| методологическим | методологическим | методологическим | непонимание |
| аппаратом | аппаратом | аппаратом | содержательных |
| исследования, | исследования, | исследования, | основ проведенного |
| осуществляет | осуществляет | допускает | исследования и |
| сравнительно- | содержательный | неточности при | неумение |
| сопоставительный | анализ теоретических | формулировке | применять |
| анализ разных | источников, но | теоретических | полученные знания |
| теоретических | допускает отдельные | положений | на практике, защиту |
| подходов, | неточности в | выпускной | строит не связно, |
| практическая часть | теоретическом | квалификационной | допускает |
| ВКР выполнена | обосновании или | работы, материал | существенные |
| качественно и на | допущены | излагается не | ошибки, в |
| высоком уровне. | отступления в | связно, | теоретическом |
|  | практической части | практическая часть | обосновании, |
|  | от законов | ВКР выполнена | которые не может |
|  | композиционного | некачественно. | исправить даже с |
|  | решения. |  | помощью членов |
|  |  |  | комиссии, |
|  |  |  | практическая часть |
|  |  |  | ВКР не выполнена. |